

آیین نامه نحوه نگارش و تدوین پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری (۱۴۰۳)

به منظور هماهنگی بیشتر بین پایان نامه ها و یکسان سازی پایان نامه ها و رساله های دانشجویان آیین نامه حاضر که مختص واحد علوم و تحقیقات است تنظیم و رعایت موارد آن برای دانشجویان کلیه رشته های تحصیلی الزامی است. دانشجوی پس از دفاع از پایان نامه / رساله، در هنگام تسویه حساب بایستی یک فایل Word و یک فایل PDF از کل پایان نامه / رساله خود، مطابق با این آیین نامه تحویل دهد.

الف: مشخصات:

۱. کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه یا رساله می بایست با برنامه ورد (word) تایپ و حروفچینی شود.
۲. سایز کاغذ مورد استفاده در برنامه Word، اندازه A4 (۲۹/۷×۲۱) انتخاب شود.

ب: شرح صفحه عنوان:

به منظور راهنمایی بیشتر نمونه ای از صفحه عنوان در انتهای آیین نامه قرار گرفته است.

۱. آرم دانشگاه آزاد اسلامی (ترجیحاً در ابعاد عرض ۳ سانتی متر و طول ۴ سانتی متر) در سمت چپ قرار گیرد. بطوریکه فاصله لبه ابتدایی آن از بالا و سمت چپ ۱/۵ سانتی متر باشد.
۲. عبارت «دانشگاه آزاد اسلامی» در وسط صفحه قرار می گیرد.
۳. عبارت «واحد علوم و تحقیقات» در وسط صفحه قرار گیرد.
۴. نام دانشکده و نام گروه آموزشی در وسط صفحه قرار گیرد.
۵. عبارت «پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد در رشته» و یا «رساله دکتری رشته ...» در وسط صفحه قرار گیرد.
۶. کلمه «گرایش» (نام گرایش تحصیلی)
۷. کلمه «عنوان»
۸. عنوان پایان نامه
۹. عبارت «استاد یا استادان راهنما»
۱۰. نام استاد راهنما
۱۱. عبارت «استاد یا استادان مشاور»
۱۲. نام استاد یا استادان مشاور
۱۳. کلمه «نگارش»
۱۴. نام نگارنده
۱۵. سال (فصل و سالی که پایان نامه دفاع شده نوشته شود)

ج: بخش‌های پایان‌نامه

پایان‌نامه شامل بخش‌های زیر است:

- بسم الله الرحمن الرحيم (صفحه «الف»)
- منشور اخلاقی پژوهش (صفحه «ب»)
- فرم اصالت پایان‌نامه (صفحه «ج»)
- صفحه عنوان به زبان فارسی (صفحه «د»)
- سپاسگزاری (صفحه «ه» حداکثر در یک صفحه تنظیم شود)
- تقدیم به (صفحه «و» مطالب این قسمت نباید از یک صفحه تجاوز کند)
- فهرست مطالب (ادامه حروف ابجد^۱ به منظور راهنمایی بیشتر نمونه‌ای از فهرست مطالب در انتهای آیین‌نامه قرار گرفته است) (عناوین فهرست مطالب باید عین عناوین خود متن باشد. در فهرست مطالب، عناوین فرعی که زیرمجموعه عناوین اصلی هستند، با تورفتگی پس از آنها قرار می‌گیرند.)
- فهرست جدول‌ها (در صورت وجود)
- فهرست نمودارها (در صورت وجود)
- فهرست شکل‌ها (در صورت وجود)
- فهرست نقشه‌ها (در صورت وجود)
- چکیده (اولین صفحه اصلی که شماره «۱» می‌گیرد، حداکثر ۲۵۰ کلمه در یک صفحه) (آوردن کلیدواژه‌ها در چکیده فارسی و انگلیسی الزامی است)
- فصول پایان‌نامه شامل: (ادامه شماره گذاری اعداد عربی^۲)
 - فصل اول: کلیات تحقیق (مقدمه - بیان مسأله - اهمیت و ضرورت تحقیق - اهداف - فرضیه‌ها)
 - فصل دوم: مروری بر ادبیات تحقیق و پیشینه تحقیق
 - فصل سوم: روش اجرای تحقیق
 - فصل چهارم: تجزیه و تحلیل داده‌ها (یافته‌ها)
 - فصل پنجم: نتیجه‌گیری و پیشنهادات
- فهرست منابع فارسی (ادامه شماره گذاری)
- فهرست منابع غیر فارسی (ادامه شماره گذاری)
- ضمائم و پیوست‌ها (در صورت وجود) (ادامه شماره گذاری)
- نمایه (در صورت وجود) (ادامه شماره گذاری)
- چکیده انگلیسی (ادامه شماره گذاری)
- صفحه عنوان به زبان انگلیسی

^۱ ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفس، قرشت، ثخذ، ضطغ - پایان‌نامه‌هایی که متن آنها به لاتین (انگلیسی، فرانسه، آلمانی و...) می‌باشد، شماره گذاری صفحات اولیه آن با حروف رومی (I - II - III - IV - V - VI - ...) انجام شود.

^۲ ۱ - ۲ - ۳ - ۴ - ۵ - ...

د: اطلاعات کلی

۱. صفحات اصلی می‌بایست به صورت ساده، بدون سرفصل یا حاشیه تایپ شوند در صفحات اصلی طول هر سطر ۱۷ سانتی‌متر و فاصله سطرها از یکدیگر یک سانتی‌متر و به صورت تک (single) در نظر گرفته شود. فاصله متن پایان‌نامه از لبه سمت راست و چپ ۲ سانتی‌متر و از لبه‌های بالا و پایین ۳ سانتی‌متر در نظر گرفته شود. (فاصله شماره صفحه تا پایین صفحه ۱/۵ سانتی‌متر و کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد).

۲. نوع قلم متن پایان‌نامه بی‌نازنین نازک ۱۴ و عناوین بی‌نازنین ۱۴ توپر و پاورقی‌ها نیز بی‌نازنین ۱۲ در نظر گرفته شود. عناوین جدول‌ها، شکل‌ها، نمودارها و ... با قلم بی‌نازنین نازک ۱۱ نوشته شوند. حروف معادلات Times New Roman 12 می‌باشد و همچنین اندیس و توان آنها با بی‌نازنین نازک ۹ نوشته شود. علائم ریاضی و یونانی با Math11 نوشته شود.

۳. شماره گذاری موضوع‌ها:

موضوع‌های اصلی پایان‌نامه معمولاً چند فصل است. هر فصل نیز ممکن است به چند بخش تقسیم شود. صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود. هریک از بخش‌های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده‌اند مشخص می‌شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیربخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می‌گیرد. مثلاً ۲-۳-۴ یعنی زیر بخش چهارم از بخش سوم فصل دوم.

۴. شماره گذاری شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها و نقشه‌ها:

شماره گذاری شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها و نقشه‌ها مانند روال قبلی است. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم به صورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می‌شود.

۵. شماره گذاری روابط و فرمول‌ها:

هر رابطه در متن پایان‌نامه با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند مشخص می‌شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً هشتمین رابطه در فصل ششم به صورت (۶-۸) نوشته می‌شود.

۶. عناوین نمودارها و جداول باید واضح و دارای مقیاس باشند. عنوان‌ها به جز جداول که در بالای جدول ذکر می‌شود، مابقی شامل نمودار، عکس و ... در پایین ذکر می‌شود.

۷. منابع و مآخذ:

ترتیب نوشتن فهرست منابع در انتهای پایان‌نامه یا رساله به ترتیب الفبا می‌باشد. ابتدا فهرست منابع فارسی به ترتیب الفبای فارسی نوشته شود و سپس منابع غیر فارسی به ترتیب الفبای مربوط به آن زبان نوشته شود. منابع شماره گذاری شود.

شیوه‌نامه استناد و ارجاع نویسی پایان‌نامه‌ها:

برای آشنایی کامل با این شیوه به کتاب راهنمای نگارش برای نویسندگان: مقالات و پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری تألیف کیت.ل. ترابیان، ترجمه غلامحسین تسبیحی (انتشارات دانشگاه تبریز) رجوع نمایید.

Kate L. Turabian A Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations Revised by Wayne C. Booth, Gregory G. Colomb, Joseph M. Williams, and University of Chicago Press Editorial Staff Chicago Guides to Writing, Editing, and Publishing

شیوه استناد به کتاب‌ها:

○ کتاب یک جلدی

مثال: مدیریت مالی تألیف رضا تهرانی انتشارات نگاه دانش که در سال ۱۳۸۴ در تهران به چاپ رسیده شکل نوشتن ارجاع در داخل متن: (تهرانی ۱۳۸۴، ۵۱) {در نوشتن نام پدیدآورندگان فقط نام خانوادگی نویسنده بدون القاب مانند دکتر مهندس، آقا و ... می‌نویسیم. بعد از آن بدون هیچ علامتی با یک فاصله تاریخ نشر کتاب و بعد از تاریخ با یک ویرگول صفحه مورد استناد را می‌نویسیم از علامت ص. یا P برای صفحه استفاده نمی‌کنیم}

شکل نوشتن آن در فهرست منابع: تهرانی، رضا. (۱۳۸۴). مدیریت مالی: شرح درس، مفاهیم و نکات کلیدی. تهران: نگاه دانش {عنوان کتاب، مقاله و یا پایان‌نامه را **Underline** می‌کنیم}

○ کتاب چند جلدی

مثال: الن سن ارنشتاین / مبانی، اصول و مسائل برنامه‌ی درسی. ترجمه قدسی احقر. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات، ۱۳۸۴.

شکل ارجاع در داخل متن: (ارنشتاین ۱۳۸۴، ۵۱:۲) {برای کتاب چند جلدی در ارجاع درون متنی آن شماره جلد کتاب را بصورت عددی نوشته و بعد از یک کولن، شماره صفحه را می‌نویسیم. در این مثال یعنی جلد ۲ صفحه ۵۱} شکل ارجاع در فهرست منابع: ارنشتاین، الن سن. و فرانسیس پی هانکینز. ۱۳۸۴. مبانی، اصول و مسائل برنامه درسی. ترجمه قدسی احقر. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات.

○ کتاب با دو یا سه نویسنده

مثال: الن سن ارنشتاین و فرانسیس پی هانکینز/ مبانی، اصول و مسائل برنامه درسی. ترجمه قدسی احقر. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات، ۱۳۸۴.

شکل ارجاع در داخل متن: (ارنشتاین و هانکینز ۱۳۸۴، ۵۱:۲) {اگر کتاب دو نویسنده داشته باشد نام خانوادگی نویسنده‌ها را می‌نویسیم و اگر سه نویسنده باشد نویسنده اول و دوم را با ویرگول و نویسنده سوم را با حرف و جدا می‌کنیم}

شکل ارجاع در فهرست منابع: ارنشتاین، الن سن. و فرانسیس پی هانکینز. ۱۳۸۴. مبانی، اصول و مسائل برنامه درسی. ترجمه قدسی احقر. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات.
{نام نویسندگان دو و سوم را لازم نیست بصورت مقلوب بنویسیم}

○ کتاب با بیش از سه نویسنده

در اینگونه موارد اسم نویسنده اول را نوشته و بعد از آن از واژه و دیگران استفاده می‌نماییم.
مثال: الن سن ارنشتاین و [دیگران] مبانی، اصول و مسائل برنامه درسی. ترجمه قدسی احقر.
تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات، ۱۳۸۴.

شکل ارجاع در داخل متن: (ارنشتاین و دیگران ۱۳۸۴، ۵۱:۲)

شکل ارجاع در فهرست منابع: ارنشتاین، الن سن. و [دیگران] ۱۳۸۴. مبانی، اصول و مسائل برنامه درسی.
ترجمه قدسی احقر. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات.

○ کتاب بدون نویسنده

مثال: مبانی، اصول و مسائل برنامه درسی. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات، ۱۳۸۴.

شکل ارجاع در داخل متن: (مبانی اصول و برنامه ریزی درسی ۱۳۸۴، ۵۱:۲)

شکل ارجاع در فهرست منابع: ----- (۱۳۸۴). مبانی، اصول و مسائل برنامه درسی. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات. {در مواردی که نام پدیدآور مشخص نیست از چند خط تیره به جای اسم نویسنده استفاده می‌شود}

شیوه استناد به مقالات نشریات:

مثال ۱: نظرسنجی از دانشجویان رشته کتابداری و اطلاع رسانی پیرامون جایگاه زبان انگلیسی در این رشته/فاطمه ذاکری فرد، فصلنامه کتابداری و اطلاع‌رسانی، دوره ۵، شماره ۴. ۱۳۸۱.

شکل ارجاع در داخل متن: (ذاکری فرد ۱۳۸۱، ۵)

شکل ارجاع در فهرست منابع: ذاکری فرد، فاطمه. ۱۳۸۱. نظرسنجی از دانشجویان رشته کتابداری و اطلاع رسانی پیرامون جایگاه زبان انگلیسی در این رشته. کتابداری و اطلاع‌رسانی. دوره ۵، شماره

۴.

مثال ۲: تحلیل محتوی و تحقیقات مناسب برای تحلیل محتوی/ باب بلی ترجمه حمید عبدالهیان، مجله

نمایه پژوهش، شماره ۱۶

شکل ارجاع در داخل متن: (بلی، ۵) {اگر تاریخ نشر مقاله معلوم نباشد از نوشتن تاریخ انتشار صرف نظر می‌کنیم}

شکل ارجاع در فهرست منابع: باب. تحلیل محتوی و تحقیقات مناسب برای تحلیل محتوی.

ترجمه حمید عبدالهیان. نمایه پژوهش. شماره ۱۶.

توجه داشته باشید در مواردی که بطور متناوب به یک منبع استناد شده است، استفاده از اصطلاح «همان» یا **Ibid** غلط است به تعداد دفعات تکرار حالت داخل پرانتز آن نیز نوشته می‌شود.

شیوه استناد به پایان‌نامه‌ها:

مثال: مدیریت زیست محیطی گردشگری در منطقه آزاد کیش / زهرا ویسه. - علی‌اکبر پیرعزیزی، به مشاوره حسنعلی لقایی و قاسمعلی عمرانی. - کارشناسی ارشد) دانشگاه آزاد اسلامی. واحد علوم و تحقیقات، دانشکده محیط زیست، گروه مدیریت محیط زیست، رشته مدیریت محیط زیست) ؛ ۱۳۷۸.

شکل ارجاع در داخل متن: (ویسه ۵، ۱۳۸۷)

ارجاع در فهرست منابع: ویسه، زهرا. (۱۳۸۷). مدیریت زیست محیطی گردشگری در منطقه آزاد

کیش. پایان‌نامه کارشناسی ارشد مدیریت محیط زیست. دانشکده محیط زیست. دانشگاه آزاد

اسلامی.

شیوه استناد به منابع الکترونیکی:

برای ارجاع به منابع الکترونیکی از نظر درج اطلاعات کتابشناختی بمانند منابع چاپی است ولی در انتهای هر کدام، تاریخ مشاهد در شبکه و نیز URL اینترنتی آن داخل پرانتز ذکر شود.

محتویات لوح فشرده تحویلی:

۱. فایل ورد Word پایان‌نامه با فونت بی‌نازنین (که شامل کلیه قسمت‌های پایان‌نامه باشد)؛

۲. فایل PDF پایان‌نامه با فونت بی‌نازنین؛

لازم به توضیح است که کل مطالب پایان‌نامه در قالب یک فایل ارائه گردد و از ارائه بخش‌های پایان‌نامه در فایل‌های مجزا اکیداً خودداری گردد.

دانشجویان اتباع، علاوه بر سی‌دی حاوی یک فایل Word و یک فایل PDF، بایستی یک نسخه چاپی از پایان‌نامه را هم به همراه داشته باشند.



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد علوم و تحقیقات

دانشکده، گروه

رشته دکتری رساله.....(Ph.D)

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد در رشته(M.Sc)

لازم است دانشجویان مقطع
کارشناسی ارشد دانشکده‌های
حقوق و علوم سیاسی، هنر و
معماری، علوم انسانی و
اجتماعی، الهیات و فلسفه،
مدیریت و اقتصاد به جای واژه
"M.Sc" از واژه "M.A"
استفاده نمایند.

گرایش:.....

اگر رشته‌ای گرایش نداشت،
نیاز نیست که نوشته شود.

عنوان:

استاد راهنما یا استادان راهنما:

دکتر

استاد مشاور یا استادان مشاور:

دکتر

بعد از عبارت دکتر ابتدا نام کوچک
به صورت کامل و سپس نام خانوادگی
استاد نوشته می‌شود.

نگارش:

.....

تابستان ۱۴۰۳



معاونت پژوهش و فن آوري

به نام خدا

مشور اخلاق پژوهش

باياري از خداوند سبحان و اعتقاد به اين كه عالم محضر خداست و همواره ناظر بر اعمال انسان و به منظور پاس داشت مقام بلند دانش و پژوهش و نظريه اهميت جاگناه دانشگاه در اعتمادي فرهنگ و تمدن بشري، دانشجويان و اعضاي علمي واحداي دانشگاه آزاد اسلامي متعهد مي كرديم اصول زير را در انجام فعاليت هاي پژوهشي مد نظر قرار داده و از آن تخلفي نكنيم:

- ۱- اصل حقيقت جويي: تلاش در راستاي پي جويي حقيقت و وفاداري به آن و دوري از هرگونه پنهان سازي حقيقت.
- ۲- اصل رعايت حقوق: التزام به رعايت كامل حقوق پژوهشگران و پژوهيدگان (انسان، حيوان و نبات) و ساير صاحبان حق.
- ۳- اصل مالكيت مادي و معنوي: تعهد به رعايت كامل حقوق مادي و معنوي دانشگاه و كليه همكاران پژوهش.
- ۴- اصل منافع ملي: تعهد به رعايت مصالح ملي و در نظر داشتن پيشبرد و توسعه کشور در كليه مراحل پژوهش.
- ۵- اصل رعايت انصاف و امانت: تعهد به اجتناب از هرگونه جانب داري غير علمي و حفاظت از اموال، تجهيزات و منابع در اختيار.
- ۶- اصل رازداري: تعهد به صيانت از اسرار و اطلاعات محرمانه افراد، سازمان ها و کشور و كليه افراد و نهادهاي مرتبط با تحقيق.
- ۷- اصل احترام: تعهد به رعايت حریم ها و حرمت ها در انجام تحقيقات و رعايت جانب نقد و خودداري از هرگونه حرمت شکنی.
- ۸- اصل ترويج: تعهد به رواج دانش و اشاعه نتايج تحقيقات و انتقال آن به همكاران علمي و دانشجويان به غير از مواردی که منع قانوني دارد.
- ۹- اصل برانست: التزام به برانست جويي از هرگونه رفتار غير حرفه اي و اعلام موضع نسبت به كساني که حوزه علم و پژوهش را به شائبه هاي غير علمي مي آلايند.



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد علوم و تحقیقات

تعهدنامه اصالت رساله یا پایان نامه تحصیلی

اینجانب دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته/دکتری تخصصی در رشته که در تاریخ از پایان نامه/رساله خود تحت عنوان
"
با "

کسب نمره و درجه دفاع نموده ام بدینوسیله متعهد می شوم:

- (۱) این پایان نامه / رساله حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان نامه، کتاب، مقاله و ...) استفاده نموده ام، مطابق ضوابط و رویه موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آنرا در فهرست مربوطه ذکر و درج کرده ام.
- (۲) این پایان نامه / رساله قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین تر یا بالاتر) در سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی ارائه نشده است.
- (۳) چنانچه بعد از فراغت از تحصیل، قصد استفاده و هر گونه بهره برداری اعم از چاپ کتاب، ثبت اختراع و ... از این پایان نامه یا رساله داشته باشم، از حوزه معاونت پژوهشی واحد مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم.
- (۴) چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می پذیرم و دانشگاه آزاد اسلامی واحد علوم و تحقیقات مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی ام هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء

چکیده

فصل اول: کلیات تحقیق

۱-۱ مقدمه

۲-۱ بیان مسأله

۱-۲-۱

۲-۲-۱

۳-۱

فصل دوم: مروری بر ادبیات تحقیق و پیشینه تحقیق

۱-۲

۱-۱-۲

۲-۱-۲

فصل سوم: روش اجرای تحقیق

۱-۳

فصل چهارم: تجزیه و تحلیل داده ها

۱-۴

فصل پنجم: نتیجه گیری و پیشنهادات

۱-۵

منابع و مأخذ

فهرست منابع فارسی

فهرست منابع انگلیسی

پیوست ها چکیده انگلیسی

فهرست جداول

عنوان	شماره صفحه
جدول ۱-۱.....	
جدول ۱-۲.....	

فهرست نمودارها

عنوان	شماره صفحه
نمودار ۱-۱.....	
نمودار ۱-۲.....	

توضیح: ۱ فهرست اشکال و نقشه‌ها نیز به صورت فهرست‌های فوق تهیه شوند.

توضیح: ۲ تمامی فهرست‌ها (جداول، نمودارها، اشکال و نقشه‌ها) بایستی در صفحات مجزا آورده شوند.

توضیح: ۳ فهرست منابع فارسی و غیر فارسی بایستی در صفحات مجزا آورده شوند.

شماره گذاری صفحات پایان نامه های فارسی

صفحه	شماره گذاری
بسم الله الرحمن الرحيم	الف
صفحه عنوان به زبان فارسی	ب
صفحه عنوان به زبان انگلیسی	ج
سیاسگزاری	د
تقدیم	هـ
فهرست مطالب	ادامه حروف ابجد
فهرست جداول	ادامه حروف ابجد
فهرست نمودارها	ادامه حروف ابجد
فهرست اشکال	ادامه حروف ابجد
فهرست نقشه ها	ادامه حروف ابجد
چکیده فارسی	۱
مقدمه	ادامه اعداد عربی
فصول پایان نامه	ادامه اعداد عربی
نتیجه گیری و پیشنهادات	ادامه اعداد عربی
پیوست ها	ادامه اعداد عربی
فهرست منابع فارسی	ادامه اعداد عربی
فهرست منابع انگلیسی	ادامه اعداد عربی
فهرست نامها (در صورت تمایل)	ادامه اعداد عربی
چکیده انگلیسی	ادامه اعداد عربی

حروف ابجد

ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعقص، قرشت، ثخذ، ضظغ

اعداد عربی

۱-۲-۳-۴-۵-...

اعداد رومی

I – II – III – IV – V – VI ...

شماره گذاری صفحات پایان نامه های غیر فارسی

Page	pagination
In the name of God	I
Title page in english	II
Acknowledgement	III
Dedication	IV
Table of contents	Continue Roman numbering
List of Table	Continue Roman numbering
List of graph	Continue Roman numbering
List of Illustrations	Continue Roman numbering
List of maps	Continue Roman numbering
Abstract	Begin Arabic numerals (1,2,3...)
Introduction	Continue Arabic numbering
chapters	Continue Arabic numbering
Suggestions for further Research	Continue Arabic numbering
Appendices	Continue Arabic numbering
References	Continue Arabic numbering
Name catalogue	Continue Arabic numbering
Abstract in persian	Continue Arabic numbering
Title page in persian	ب
بسم الله الرحمن الرحيم	الف



ISLAMIC AZAD UNIVERSITY
SCIENCE AND RESEARCH BRANCH

Faculty of-Department of

Ph.D Thesis

Thesis for receiving «M.Sc» degree on

Subject:

.....

Thesis Advisor:

..... **Ph.D.**

Consulting Advisor:

..... **Ph.D.**

By:

.....

Summer 2024

لازم است دانشجویان مقطع کارشناسی
ارشد دانشکده های حقوق و علوم
سیاسی، هنر و معماری، علوم انسانی و
اجتماعی، الهیات و فلسفه، مدیریت و
اقتصاد بر روی جلد پایان نامه به جای
واژه "M.Sc" از واژه "M.A"
استفاده نمایند.

نام استاد به صورت اختصار نوشته شود
ولی نام خانوادگی به صورت کامل نوشته
شود و عبارت PH.D. در انتهای نام
قرار گیرد مانند:

E. Aghshahi Ph.D.